

在线申请须知

本模块暂不支持在线办理，只是简单的一个前期上报材料的编写申请。企业根据要求填写完后，中心会在后台看到企业的基本信息，在相关资料没有收到后，会根据后台管理信息第一时间通知办理企业相关负责人。

在线报名须知

培训实行会员制，参加培训的人员需先注册，才能继续办理。

1) 点击“在线报名”，将会跳转到登录界面，这时需要进行注册。



2) 输入姓名、邮箱、密码，点击“注册”，注册成功后，输入姓名、密码，登录。



3) 点击“个人资料”，完善个人基本信息，填写完后，点击“保存修改”。个人资料填写完成。

4) 返回在线服务板块，点击“在线报名”，根据提示逐一填写。

个人报名表



报名人数：

姓名	性别	参加培训期次	参加培训科目	是否住宿	联系电话	报道时间	备注
		1	<input checked="" type="radio"/> 通用知识 <input type="radio"/> 专业知识	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			

填写完成后，提交报名。



5) 选择自己的支付方式。支付完成后，就会生成一个订单，在“我的订单”中就能看到自己的报名信息。

会员中心

- 个人资料
- 我的订单

我的订单 当前位置： 首页 | 会员中心 | 我的订单

编号	参加培训科目	报名日期	支付状态
A1	通用知识	2017-03-26 21:16:38	待支付 移除

报名完成。